

# SIKKERHET, HELSE, ARBEIDSMILJØ OG YTRE MILJØ



**Objekt:**  
**Leirfossveien 27**  
**7038 Trondheim**

**Sist revidert:**

**2010-11-01**

## Ajourføring og distribusjon

Dokumentansvarlig er Byggteknikk Prosjekt AS(BP) som huseier. Dokumentansvarlig skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og retningslinjer som er hensiktsmessige for dette objektet.

BP har ansvaret for å samordne internkontrollen mellom leietakerne i bygget i den grad det er nødvendig, jfr. Internkontrollforskriftens §6". BP er videre ansvarlig for at SHA- og ytre miljø plan er tilgjengelig og at de beskrevne punkter er i tråd med gjeldende lover og regler.

Leietakere eller andre som oppdager feil eller mangler i planen skal melde fra om dette til dokumentansvarlig så fort som mulig.

Samtlige leietakere skal ha tilgang til planen og sist reviderte versjon skal ligge ute på BPs hjemmesider [www.byggteknikk.net](http://www.byggteknikk.net).

Dokumentet skal ha et praktisk fokus og angi viktig informasjon og retningslinjer som leietakere bør ha kjennskap til. Planen skal sikre at aspekter knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og ytre miljø blir ivaretatt i alle faser av driften av objektet. Alle involverte aktører i et objekt har felles ansvar for å oppnå målsetningene.

## Mål sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Byggteknikk Prosjekt AS har etablert følgende mål for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i sine objekter. Status i forhold til måltall der det er angitt gis ved årets slutt første gang ved utløp av 2008.

- Ingen hendelser som fører til personskade for ansatte hos leietakere, engasjerte arkitekter/rådgivere, utførende virksomheter, beboere, besøkende eller andre som har noe med objektet å gjøre.
- Energiforbruket skal være under 200 kWh/m<sup>2</sup>. Mengden vann som forbrukes skal ikke øke fra dagens nivå. Det er et felles ansvar å fokusere på å redusere energiforbruk og vannforbruk.
- Reduksjon av avfallsmengden. En felles hovedutfordring for leietakere og huseier er å redusere mengden avfall. Avfall skal sorteres i tråd med de forskrifter og krav som gjelder i kommunen, slik at søppel og avfall kan leveres til godkjent fyllplass.
- Ytre områder skal holdes mest mulig ryddig og søppel skal ikke settes utenfor bygget.
- Byggteknikk Prosjekt AS som utleier skal bidra positivt til arbeidsmiljøet hos våre leietakere og enhver skal føle trygghet mot skader og yrkesrelaterte sykdommer på grunn av lokalene. Dette skal gjennomføres ved at avvik rapporteres og håndteres fortløpende. Alle avvik skal så vidt mulig lukkes etter innrapportering.

- Gjennom oppfyllelse av disse målsetninger og tanken om at forebyggende vedlikehold skal forlenge byggets levetid satser vi på at Leirfossveien 27 skal være det mest attraktive bygget i Fossegrenda og at leietakere av ulik karakter skal kunne ha et best mulig tilholdssted til å drive sin virksomhet.

## **Praktisk info**

### **Beliggenhet**

Leirfossveien 27 ligger ca. 10 km fra Trondheim sentrum. Det er adkomst til eiendommen/bygget fra E6 ved å følge skilting til Fossegrenda.

### **Kontaktinfo:**

Byggteknikk Prosjekt AS sitter i 5 etasje. Kontortid mellom 08-16. Generelle henvendelser på [firmapost@byggteknikk.net](mailto:firmapost@byggteknikk.net) eller telefon 73822850. Ved hastesaker utenom kontortid ring 92090200 / 92649400 / 95133000 eller 93258132.

### **Parkering:**

Det er egne parkeringsplasser for besøkende på byggets sørside/overside. Ansatte i selskap som har adresse i bygget regnes ikke som besøkende, selv om de normalt har tilhold utenfor bygget. Firmabiler som eies av leietakere kan henses på parkeringsplassen på byggets nordside/nedside.

### **Nøkler/Adgangskort**

Bygget har adgangskontroll på alle skalldører og etasjedører. Skalldører er åpen mellom kl 0630 og 1700. Etasjedørenes åpningstider tilpasses etter leietakeres ønsker. Nøkkelt kort bestilles hos huseier på [firmapost@byggteknikk.net](mailto:firmapost@byggteknikk.net) eller ved henvendelse til Byggteknikk Prosjekt AS i 5 etasje. Det samme gjelder om man ønsker en endret åpningstid for sin etasje.

### **Renhold:**

Vasking av indre fellesarealer tas hånd om av huseier såfremt ikke annet avtales. Kostnaden faktureres ut som felleskostnad. Spørsmål vedrørende vaskingen rettes Byggteknikk Prosjekt AS.

Ytre renhold samt snømåking og strøing skjer ved behov. Arbeidet utføres av Reinertsen Anlegg AS.

### **Avfall:**

Avfall håndteres av Veolia AS. Vanlig restavfall kastes i søppelbøtter som tømmes av vaskebyrå. Papp og papir kastes i merkede bokser plassert i hver etasje. Boks for plastavfall finnes i 1 etasje ved hovedinngangen. Søppel utover dette må fraktes bort på egen hånd og ikke henses i eller rundt bygget. Lysrør kastes i beholder i 5. etasje

### **Vaktmester:**

Huseier har leid inn en person som utfører enkle oppdrag på bygget. Dette kan være mindre reparasjoner, skifte av lysrør med mer. Kontakt Byggteknikk Prosjekt AS om det er behov eller spørsmål vedrørende dette.

Byggets vaktmester Leif Bartnes bor på eiendommen og kan kontaktes ved spesielle behov utenom vanlig åpningstid på telefon 93231177. Vaktmester bor i enden av parkeringsplass på byggets nordlige side dvs innkjøring på byggets overside.

### **Heis:**

Heisen er tilkoblet 24 timers vaktservice ved G4S tidligere Falken Norge. I kontortid kontaktes Byggteknikk Prosjekt AS ved feil.

### **Elektro:**

Service på det elektriske anlegget gjøres årlig eller ved behov av Elteam AS.

### **Ventilasjon:**

Service gjøres 2 ganger per år av Økovent AS. Ved forandringer på luftmengder eller andre spørsmål vedrørende dette kontakt oss i 5 etasje eller på [firmapost@byggteknikk.net](mailto:firmapost@byggteknikk.net).

### **Brann:**

Bygget er ikke et særskilt brannobjekt og er således uten brannalarm. Byggets rømningsveier ligger i hver ende av bygget. Alle rømningsveier er markert med grønne ledelys. Det er brannslange både i forkant og i bakre del av hver ordinære etasje 1-5. Ellers brannapparater på synlige steder. Det er hver leietakers ansvar å sørge for at ansatte vet hvor dette er plassert i deres etasje. Det avholdes brannøvelser hvert annet år. Årlig service av apparater og lys gjennomføres av Albert Olsen AS. Bygget gjennomgås også av Trondheim Brannvesen hvert 2 år. Det oppfordres til å tømme egen papirboks hver uke.

### **Vektertjenester:**

Vi har avtale med G4S som vokter bygget flere ganger i døgnet utenom ordinær arbeidstid.

### **Energi:**

Objektet ligger inne under BPs rammeavtale med TEV. Strømforbruk for hver etasje fordeles leietakere etter areal om ikke spesielle forhold tilsier annet. Målsettingen for bygget totalt er et strømforbruk under 200 kWh/m<sup>2</sup>.

### **Kantine/Konferansesrom:**

Booking av møtemat eller konferanserom skjer enten ved direkte henvendelse hos Byggteknikk Prosjekt AS i 5 etasje eller på tlf 72822850 / 45014105.

Vi ber ellers alle leietakere behandle lokalene med normal varsomhet og ta hensyn til andre leietakere.

Vi tar gjerne i mot innspill på dette dokument eller til andre sider ved driften av Leirfossveien 27.

2010-11-01

Magnus B. Svendsen  
Byggteknikk Prosjekt AS